Załącznik nr 8

 do zarządzenia Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 12 w Pile

 z dnia 1 grudnia 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANIA MONITORINGU**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczne Przedszkole nr 12**, zwana dalej „PP-12”, ul. Reja 11, e-mail: pp12@cuw.pila.pl .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

 adres email: iod.oswiata@erodo.com.co.

1. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Placówki oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO.
2. Dane osobowe w postaci wizerunku będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umów.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, a po tym terminie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednakże przebywanie na terenie Publicznego Przedszkola nr 12 jest równoznaczne z akceptacją regulaminu dotyczącego monitoringu.
7. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany –kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 3 miesięcy zapis jest automatycznie nadpisywany.

………………………………………………….

 (podpis Administratora Danych)

Zostałam/em poinformowan/y:

……………………………

(data i podpis pracownika)